



COMUNE DI VALGUARNERA  
( Provincia Regionale di Enna )

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 140 del 15/09 /2016

Approvazione schema di Regolamento per la disciplina l'uso e la gestione della pescheria comunale

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	<i>X</i>	
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>		<i>X</i>
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>X</i>	
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>X</i>	
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>X</i>	
		<i>4</i>	<i>1</i>

**Regolarità Tecnica** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Tecnico  
All. n. ( 2 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

**Regolarità Contabile** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e  
Finanziario All. n. ( 3 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici, il giorno *15*, del mese di *settembre*, alle ore  
*11,00*, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

LA GIUNTA COMUNALE

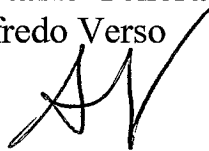
Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Alfredo Verso

- VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTA la L.R. n° 44/91;
- Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
- Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Municipale su direttiva dell'Assessore alle Attività Produttive, allegato n. ( 1 ), che fa parte integrante del presente atto deliberativo
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. ( 2 )
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)
- Ritenuto che la sottoscrizione delle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivalgono ad attestazioni di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;
- Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

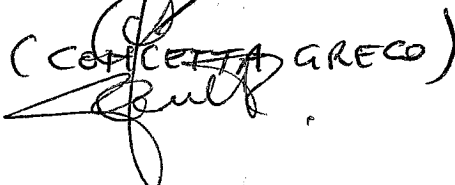
### **DELIBERA**

1. **Approvare** la proposta di Regolamento predisposta dal Responsabile del Settore Tecnico su direttiva dell'Assessore alle Attività Produttive, e l'allegato schema di Regolamento, che fa parte integrante del presente atto.
2. **Trasmettere** la presente al Presidente del C.C. per gli adempimenti di competenza;

**Il Segretario Generale**  
Alfredo Verso



**L'Assessore Anziano**  
Alfonso Trovato

(~~CORRETTA~~ GRECO)  


**Il Sindaco**  
Francesca Draia



**Oggetto: Approvazione schema di regolamento per la disciplina, l'uso e gestione dei locali della pescheria comunale"**

### **Il Responsabile del III Settore**

**Premesso:**

**che** il Comune di Valguarnera è proprietario di un locale sito in via Archimede, n° 9/A adibito e utilizzato ad oggi per la vendita del pesce ed in regola con le norme di settore;

**che** al fine di un migliore utilizzo e fruizione degli stessi locali anche in relazione agli interventi di manutenzione e cura dell'immobile, nonché ai costi di gestione è opportuno regolamentarne l'utilizzo e la gestione con apposito regolamento che ne stabilisca le modalità di uso, affidamento e gestione da parte di terzi;

**Considerato che** da un'analisi dei costi e da una indagine di mercato può quantificarsi l'importo mensile del canone da corrispondere per l'uso dell'immobile in questione come quantificato nello schema di regolamento allegato;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'approvazione di apposito regolamento comunale atto a dare delle linee guida chiare ed efficienti, volte alla migliore gestione della risorsa in questione;

**Visto** l'OO.EE.LL;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

### **Propone alla G.C. di deliberare**

- 1) Approvare lo schema di regolamento per la disciplina, l'uso e gestione dei locali della pescheria comunale;
- 2) Demandare al Responsabile dell'U.T.C. i provvedimenti consequenziali inerenti la presente deliberazione.

Il Proponente  
**Arch. Giuseppe Di Vincenzo**





# **COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA L'USO E LA GESTIONE DELLA PESCHERIA COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **ART.1 - FINALITA' E STRUTTURA DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina:

1. l'uso e la gestione, sia da parte del Comune che da parte di terzi, della pescheria di proprietà del Comune di Valguarnera Caropepe sita in via Archimede;
2. gli obblighi e le responsabilità del soggetto autorizzato e/o legittimato o fruitore nei confronti di terzi e dell'ente proprietario
3. le modalità di accesso, di utilizzo della pescheria di proprietà del Comune di Valguarnera Caropepe

## **ART.2 - FORME DI GESTIONE**

La pescheria comunale può essere gestita:

1. direttamente dall'Amministrazione Comunale;
2. mediante affidamenti temporanei;
3. mediante l'affidamento in gestione a soggetti terzi.

## **ART. 3 - MODALITÀ PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

L'affidamento della pescheria comunale avverrà mediante procedura di evidenza pubblica mediante pubblicazione di avviso con affidamento diretto a imprese e/o società che ne faranno richiesta, sempre che dimostrino di possedere i requisiti di cui al presente regolamento.

Ai fini dell'affidamento dovranno essere indicati:

1. Principali attività praticabili;
2. Criteri di assegnazione;
3. Durata della concessione;
4. Valore del canone minimo che l'Amministrazione Comunale intende percepire dall'affidamento in gestione dell'impianto;
5. Fidejussioni;
6. Modalità di pagamento dei canoni idrici, elettrici, metano, etc.;
7. Manutenzione e pulizie ordinarie;
8. Soggetti e Requisiti richiesti per la partecipazione;
9. Garanzie;
10. Modalità di presentazione della domanda;
11. Ufficio presso il quale possono essere assunte le informazioni relative alla procedura di affidamento;

## **ART.4 - MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE IN USO E L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO**

L'assegnazione in uso della pescheria può avvenire anche in forma diretta a favore dei soggetti che ne facciano richiesta e previa formulazione di graduatoria. L'affidamento sarà concesso previo versamento delle spese vive di gestione della struttura e di un canone la cui congruità è stabilita dall'UTC, ovvero, a richiesta dell'Amministrazione comunale, di una controprestazione gratuita.

L'uso della pescheria sarà concesso secondo un calendario predisposto dall'ufficio Attività Produttive, competente in materia, che avrà durata annuale rinnovabile per la stessa durata in assenza di ulteriori richieste.

Il calendario della turnazione dovrà prevedere per gli assegnatari, nell'arco del mese, giorni diversi della settimana.

In caso di più richieste per l'uso della pescheria la stessa verrà concessa previa formazione di apposita graduatoria.

La graduatoria verrà formata con attribuzione di punteggi di cui alla seguente griglia:

- 1) Esperienza nell'attività: da 1 a 5 anni 5 punti; da 5 a 10 anni 10 punti; oltre 10 anni 15 punti;
- 2) Residenza nel Comune di Valguarnera punti 15; residenza in comune distante fino a 50 km punti 10; residenza in comune distante oltre 50 km punti 5;
- 3) Servizi aggiuntivi: punti 5;

L'uso del suddetto locale verrà concesso dal lunedì al sabato e per non più di tre giorni alla settimana per esercente al fine di consentire l'uso a più richiedenti.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AFFIDATARI**

La pescheria comunale può essere affidata ad imprese individuali e/o società, nonché ad associazioni, cooperative o consorzi, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nelle categorie attinenti alle attività che si prevede di esercitare nella struttura proposta in concessione ed in possesso della licenza di commercio su aree pubbliche.

#### **ART. 6 - LIMITI DELLA CONCESSIONE**

E' vietata la subconcessione o la concessione dell'uso precario anche provvisoriamente e/o eccezionalmente. La stipula di una convenzione o di un contratto esonera esplicitamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da infortuni che dovessero subire gli affidatari/concessionari e il pubblico.

Il Comune ha la facoltà di modificare, sospendere la gestione e/o le convenzioni per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli impianti.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI AFFIDATARI**

I soggetti affidatari devono avere il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 83 del decreto legislativo n.50/2016 e il possesso del requisito speciale tecnico professionale, di cui al suddetto articolo, nonché certificazione DURC in corso di validità.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

La consegna della pescheria comunale sarà effettuata come segue:

1. in caso di affidamenti temporanei la consegna avverrà da parte del responsabile degli uffici comunali, mediante consegna formale delle chiavi, previa verifica dello stato d'uso della struttura e redazione di apposito verbale. Al termine dell'attività la riconsegna andrà fatta allo stesso responsabile che ne verificherà lo stato.
2. In caso di affidamento in gestione la consegna avverrà, dopo la stipula del contratto in forma ufficiale con redazione del verbale di consegna ed allegato elenco dei beni mobili consegnati. Alla

scadenza del contratto la riconsegna avverrà con la stipula di un verbale e la verifica dell'elenco allegato.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI PULIZIE E MANUTENZIONE**

Sia in caso di affidamenti temporanei che per gestione, la ditta affidataria è onerata della pulizia dei locali e della manutenzione ordinaria, anche in solido tra i diversi affidatari ed in proporzione dell'uso autorizzato. In caso di affidamenti temporanei la pulizia va fatta tassativamente ad ogni utilizzo della struttura.

#### **ART. 10 - CORRISPETTIVI**

Per l'uso e/o la concessione degli impianti e delle strutture è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento del corrispettivo mensile è quantificato in € 400,00 comprensivo delle utenze allacciate, quali luce, acqua e della TARI se dovuta. Si precisa che un eventuale consumo anomalo rispetto agli attuali consumi medi, addebitabile all'uso dell'immobile, non sarà riconosciuto dal Comune.

Detto importo sarà frazionabile proporzionalmente qualora l'immobile venisse locato a due imprese.

Il corrispettivo stabilito è soggetto ad aumento ISTAT annuale come per legge.

#### **ART. 11 - GARANZIE**

All'atto dell'autorizzazione e/o in rapporto alla natura dell'uso dovrà essere richiesta idonea cauzione o fidejussione a garanzia della rifusione di eventuali danni arrecati all'immobile nonché polizza RCT.

#### **ART. 12 - MODALITÀ D'USO DELL'IMMOBILE**

Nel caso di affidamento temporaneo tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessari all'attività praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi o dei soggetti autorizzati e/o legittimati, non possono essere depositati o comunque lasciati anche provvisoriamente nei locali della pescheria, salvo i casi in cui è rilasciata apposita autorizzazione nei tempi e nei modi ivi indicati. In assenza di autorizzazione al deposito è fatto obbligo a tutti gli utenti di provvedere al ritiro dei materiali di cui al comma precedente al termine di ogni utilizzo a qualsiasi titolo autorizzata.

#### **ART. 13 - DURATA**

Le convenzioni stipulate con i soggetti affidatari ai sensi del presente regolamento hanno la durata minima di mesi 6 (sei) e massima di un anno a far data dalla stipula della convenzione, non prorogabile automaticamente.

Le convenzioni stipulate con i soggetti gestori, ai sensi del presente regolamento hanno la durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula della convenzione, non rinnovabili automaticamente. Le convenzioni stipulate precedentemente alla data di entrata in vigore del presente regolamento e relative alla pescheria manterranno la loro efficacia fino alla data di scadenza prevista. In occasione di manifestazioni comunali di particolare interesse pubblico, qualora se ne ravvisi la necessità,

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere con preavviso di almeno 5 giorni, di utilizzare le strutture concesse per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse.

#### **ART. 14 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO E REVOCA**

La gestione può cessare per decadenza e/o revoca e/o risoluzione per inadempimento e/o recesso unilaterale. L'affidamento può essere risolto per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per l'affidatario:

- a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- c) rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso;
- d) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, ecc;
- e) chiusura ingiustificata del bene o di sue parti e di non utilizzo del medesimo;
- f) mancato pagamento del corrispettivo concordato;
- g) affidamento in subconcessione o la concessione dell'uso precario anche provvisoriamente e/o eccezionalmente.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento è motivo di revoca immediata dell'affidamento in gestione senza che il soggetto gestore abbia nulla a che pretendere a titolo di indennizzo per la revoca della concessione. L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto all'affidatario solo nel caso di estinzione o scioglimento della società. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale almeno tre mesi prima.

#### **ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento avrà efficacia dal giorno in cui la Deliberazione Consiliare che lo approva, diviene esecutiva dopo la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni. Sono fatte salve tutte le convenzioni stipulate precedentemente all'elaborazione del presente regolamento e comunque fino alla loro naturale scadenza.





**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**( Provincia Regionale di Enna )**

**ALLEGATO N. (2) OGGETTO: " Approvazione schema di Regolamento per la disciplina  
l'uso e la gestione della pescheria comunale**

**RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si  
esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale ..... **15-3-2016**

Il Responsabile del Settore  
(Arch. Di Vincenzo Giuseppe)



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**( Provincia Regionale di Enna )**

**ALLEGATO N.( 3 ) OGGETTO: "Approvazione schema di Regolamento per la disciplina l'uso e la gestione della pescheria comunale"**

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale , 15/9/2016

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore  
(dott. Calogero Centonze)



**COMUNE DI VALGUARNERA  
( Provincia Regionale di Enna )**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 140 del 15-9-2016 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 15-9-2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1°, come modificato dall'art. 127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE